

**RESOLUCIÓ PROVISIONAL DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE  
MOBILITAT AMB FINALITAT DE DOCÈNCIA.  
PROGRAMA ERASMUS+ STA (KA103) PER AL PROFESSORAT  
DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

**CURS 2018-19  
ERASMUS+ STA (KA103) – PRIMER TERMINI**

En data 11 de desembre de 2018, el Vicerector d'Internacionalització, el Dra. John Style, resol l'adjudicació en primer termini de la convocatòria d'ajuts de mobilitat per al personal docent i investigador de la URV en el marc del programa Erasmus+ STA (KA103).

Atès que s'han dut a terme els tràmits d'acord amb el que disposa la convocatòria dels ajuts

**RESOLC:**

**Primer:** Atorgar les següents mobilitats Erasmus+ STA KA103 (entre països membres) segons els criteris establerts a la convocatòria, per ordre de puntuació:

DNI	Centre/Unitat
X-2171029-J	Estudis de Comunicació
39863272-V	Química Física i Inorgànica
47820920-X	Unitat Predepartamental d'Arquitectura
35074661-Y	Filologia Catalana
52605068-C	Eng. Electrònica, Elèctrica i Automàtica
43684659-T	Estudis de Comunicació
35120787-V	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques
35079364-V	Medicina i Cirurgia

**Segon:** Aprovar la següent llista prioritzada de sol·licituds de reserva per a mobilitats Erasmus+ STA, les quals obtindran l'ajut econòmic provinent del SEPIE en el cas que es produeixin renúncies o incompliment per part dels beneficiaris

DNI	Centre/Unitat
46124568T	Infermeria
39678661-G	Infermeria
39666449-M	Infermeria
39887616-G	Filologies Romàniques
39682575-P	Infermeria
X-8493174-X	Història i Història de l'Art

**Tercer:** Aprovar la següent llista de sol·licituds excloses.

DNI	Centre/Unitat
78559491-R	Unitat Predepartamental d'Arquitectura

### Motius d'exclusió

1. Els sol·licitants no han presentat tota la documentació necessària per considerar la sol·licitud completa.

**Quart:** L'atorgament definitiu de l'ajut depèn de l'acceptació de la beca per part del beneficiari a través del document **Annex II**, en el període **a partir del dia 11 de desembre de 2018 al 18 de desembre de 2018**, inclòs.

**Cinquè:** El beneficiari rebrà l'import de l'ajut en dos terminis:

- A) Primer termini: pagament inicial d'un 70% de l'ajut del **SEPIE**. Caldrà haver lliurat al Centre Internacional almenys 15 dies abans de marxar, la següent documentació:

- **Conveni de Subvenció de Mobilitat** emplenat i signat pel beneficiari i el Vicerector d'Internacionalització. Aquest document es pot presentar amb signatures digitals certificades o bé en paper i signatures en bolígraf (en aquest cas caldrà presentar dues còpies). No s'acceptaran còpies escanejades amb signatura digital si no és la signatura certificada.
- **Teaching Plan** degudament signat i segellat per la institució de destí i signat pel beneficiari. El beneficiari s'encarrega d'omplir el document, que pot consultar amb el Centre Internacional, i enviar-lo a la institució de destinació. Un cop signat per totes les parts, cal enviar-lo al Centre Internacional per correu electrònic. Des d'aquest curs, s'accepten còpies escanejades dels acords de mobilitat.

- **Permís de mobilitat:**

El Personal Docent Investigador ha de presentar, d'acord amb la normativa de Professorat (punt 2.6 de permisos, autoritzacions i llicències) l'autorització del permís d'absència de PDI de fins a 10 dies per a personal funcionari o laboral. Caldrà enviar l'original al departament de recursos humans i una còpia escanejada al Centre Internacional. Podeu trobar el model al següent enllaç: <http://www.urv.cat/ca/universitat/treballar-urv/tramits/permisos-del-pdi/>

- B) Segon termini: per a la liquidació final (30%) s'haurà de presentar en el termini de 15 dies després de la realització de l'estada la següent documentació:

- **Certificat d'Estada**, on s'especifiquen les dates reals d'inici i finalització del període de mobilitat. Aquest document ha de tenir signatures i segells originals de la institució de destinació.



Erasmus+



UNIVERSITAT  
ROVIRA I VIRGILI

- **Informe final de la URV**, on s'expliquen les activitats dutes a terme, el tipus de mobilitat, els detalls de la mateixa i els contactes realitzats. Aquest document s'ha de presentar en paper en tornar de l'estada.
- **Enquesta *Mobility Tool***. La Comissió Europea, a través de l'Agència Nacional (SEPIE) requereix un formulari que s'omple a través de la plataforma denominada *Mobility Tool*. En finalitzar l'estada, el beneficiari rebrà un correu electrònic amb la informació de com accedir a aquesta enquesta, que podrà omplir telemàticament. El Centre Internacional té accés al projecte i, per tant, a revisar si s'ha efectuat l'enquesta o no.
- **Justificants originals** de les despeses de viatge i allotjament: Caldrà presentar les factures de pagament del transport i les targetes d'embarcament així com la factura de l'allotjament i l'eventual rebut de pagament. No caldrà que es presentin tiquets de manutenció (restaurants, cafeteries, compres) ja que es calcularan els àpats amb l'autorització de viatge i segons els dies i país d'estada.

En cas que la mobilitat s'hagi dut a terme en el període anterior a la resolució admès en convocatòria, el pagament es realitzarà en la seva totalitat amb posterioritat a la mobilitat i en la mesura que es presentin tots els documents com a màxim 15 dies després de la publicació de la resolució definitiva.

NOTA IMPORTANT: Totes les factures han d'estar prèviament pagades per la persona interessada i sempre han d'anar a nom de la persona que realitza l'estada.

Només s'acceptaran els bitllets comprats directament a l'empresa de transport o hotel o a través de les agències homologades per la URV (consultar departament de compres). **No s'acceptaran factures a nom de la Universitat Rovira i Virgili ni reserves fetes a través d'una agència no homologada o a través d'un cercador online (tipus e-booking, rumbo, kayak o skyscanner).**

**Sisè:** Ordenar que es publiqui al web de la URV aquesta resolució.

Tarragona, 11 de desembre de 2018

John Style  
Vicerector d'Internacionalització